

Antrag zur Kostenerstattung

Antragsteller/
Begünstigter:

Adresse:

Konto/IBAN: DE

BIC

Barauszahlung durch Vorstand:

Erstattung für Auslagen, Projektkosten, Kostenstelle: →Bitte ankreuzen!

- Geschäftsführung und allg. Verwaltung
- Mifgash-Projekt AG..... (z.b. Stolpersteine, M-Treff, etc.)
- Veranstaltung
- Integrationsmaßnahmen
- Sonstiges

Kostenbeschreibung

- Verwaltungskosten für
- Bewirtung für
- Fahrkosten für
-,,,

Kostenbelege

Beleg A) € _____

Beleg B) € _____

Beleg C) € _____

Summe: € _____ **(zu überweisender Betrag)**

Begründung:

.....

.....
Datum Unterschrift des Antragstellers

durch Vorstandsmitglied genehmigt¹

.....
Vorstand1 Datum Unterschrift

.....
Vorstand2 Datum Unterschrift

→Bitte einscannen und per Email an gf@mifgash.de oder per Post an o. Adresse

¹ bei Summen unter €100,- reicht die Unterschrift eines Vorstandsmitglieds